

CJ-5表

(Rev. Oct. 2004)

深圳市因公临时赴港澳报批表

受理日期	月 日	联系人及电话				受理号	
申报单位 (印章)						机构代码	
						出访人数	
邀请单位						申报单位 签批人签名	
出境类别	办理方式		签注类型		每次停留	天	3月两次数量
费用来源			财政部门用汇意见				
出访理由							
主管单位意见	同意该批团组报批，如申报材料与事实不符，本人愿意承担由此引起的政纪及法律责任。 (备案签批人签名) (单位盖章) 年 月 日			市外办审核审批意见			
分管市领导意见				分管外事市领导审批意见			

送出日期:

外办联系人及电话:

分管市领导:

分管外事市领导: