

CJ-9表

(Rev. Oct. 2004)

深圳市因公出国报批表

受理日期	月 日	联系人及电话				受理号	
申报单位 (印章)						机构代码	
						出访人数	
领队姓名	出访 总天数	费用来源		每人预计费用		申报单位 签批人签名	
			万元				
出访理由						财政部门 用汇意见	
出访地及行程	国家地区名称	申请天数	出访途经	入境日期	入境城市	邀请单位 或邀请人	简要行程
主管单位意见	同意该批团组报批，如申报材料与事实不符，本人愿意承担由此引起的政纪及法律责任。 (备案签批人签名) (单位盖章) 年 月 日					市外办 审核 审批 意见	
分管市领导意见						分管外事市领导 审批 意见	

送出日期:

外办联系人及电话:

分管市领导:

分管外事市领导: