邀请外国高级官员来访（初审）受理量化表

|  |  |
| --- | --- |
| 需要该审查的依据 | 深圳市人民政府外事办公室要认真核对邀请外国高级官员来访申请资料，在核对过程中发现资料有误的，即时通知申请人并相应处理。 |
| 岗位的职责和权限 | 窗口办事员 |
| 审查时限 | 即时 |
| 审查内容 | 邀请外国高级官员来访（初审）申请材料 |
| 审查结论 | 1.资料正确无误，符合申办资格。 2.资料有误，不符合申领资格。通知申领人修正或补全资料，再进行下一步。 |
| 审查报告名称 | 无 |
| 审查材料清单 | 1.《邀请外国高级官员来深访问申报表》。 2.详细申请报告，须用有单位名称、地址、电话、传真的信笺打印，含邀请原因、来访时间、日程安排、经费来源及拟邀请外国高级官员的职务、级别、简历、所属机构情况介绍、随行人员名单等背景材料。 3.邀请单位简介。 |