因公往来港澳通行证及签注的签发、换发、注销、补发及加注受理量化表

|  |  |
| --- | --- |
| 需要该审查的依据 | 市外事护照签证处要认真核对申请资料，在核对过程中发现资料有误的，即时通知申领人并相应处理。 |
| 岗位的职责和权限 | 窗口办事员。 |
| 审查时限 | 即时。 |
| 审查内容 | 因公往来港澳通行证及签注的签发、换发、注销、补发及加注的内容材料。 |
| 审查结论 | 1.资料正确无误，符合申办资格。2.资料有误，不符合申领资格。通知申领人修正或补全资料，再进行下一步。 |
| 审查报告名称 | 无。 |
| 审查材料清单 | 1.《深圳市因公赴港澳任务批件》（原件1份）；2.《深圳市因公赴港澳通行证签注事项表》（原件1份）；3.《深圳市因公临时赴港澳人员备案件》（原件1份）（自审批单位需提供）；4.身份证（复印件1份）（自审批单位需提供）。 |