（请用带有公司抬头的信笺纸打印）.

关于领取APEC商务旅行卡的函

深圳市人民政府外事办公室：

因工作需要，我公司员工 ，职务 ，护照号 ，由于持卡人长期前往APEC相关国家进行商务活动，特申请领用APEC商务旅行卡。我公司保证：

1. 遵守APEC商务旅行卡管理规定，持卡人在境外遵守外事纪律，维护国家和国民形象，如期返国。
2. 持卡人于回国后5天内将APEC商务旅行卡交还公司相应部门保管，相应部门做好持卡人出入APEC国家电子记录。
3. 若持卡人从本单位调离，我公司保证将离职人员的APEC商务旅行卡交还深圳市人民政府外事办公室注销。
4. 若持卡人有违法行为，或工作调动不宜继续使用商务卡，我公司保证将其APEC商务旅行卡及时交还深圳市人民政府外事办公室注销。

 XXX公司

 XXXX年XX月XX日

 （请盖公司公章）