

2022 年中共深圳市委外事工作委员会  
办公室 部门预算

# 目 录

## 一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

## 二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 部门整体支出绩效目标表

# 一、文字部分

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

1. 贯彻执行国家、省、市有关外事工作的法律、法规和政策，起草相关的地方性法规、规章草案。2. 承担组织协调和处理重要外事工作和涉外活动事务的责任。3. 负责组织接待访深的重要外宾、友好人士和来深公务活动的各国驻华使（领）馆官员等；管理、组织在深举行的重大涉外活动。4. 负责因公出访管理工作。5. 负责公务护照、出境证明的签发和管理工作；为因公出国人员申办外国签证；审发外国人入境签证通知；代办领事认证。6. 协调处理各类涉外案（事）件和领事保护工作。7. 指导、管理与外国友好城市交往等工作。8. 负责统筹推进全市国际化城市建设。

### 二、机构设置情况

市委外办部门预算为办本级预算。下设秘书处（机关党委）、规划发展处（国际化促进处）、礼宾处、出国管理处、美洲和大洋洲处、亚洲处、欧洲和非洲处、涉外安全处（领事处）、护照签证处和友协工作部共 10 个处（部）。下属一个经费自收自支独立核算的企业化管理事业单位——深圳市外事保障中心，非预算单位。系统行政编制总数 63 人，实有在编人数 60 人；员额编制数 4 人，实有在编人数 2 人；离休 1 人，退休 32 人。

### **三、2022 年主要工作目标**

中共深圳市委外事工作委员会办公室 2022 年主要工作目标包括：

1. 加强党对外事工作的集中统一领导，做好战略规划和政策研究；2. 结合深圳对外合作战略，主动服务国家总体外交；3. 加强友城网络建设和实质合作；4. 推进深圳国际化城市建设；5. 加强外事涉外管理。

## **第二部分 部门预算收支总体情况**

2022 年中共深圳市委外事工作委员会办公室部门预算收入 8,785 万元，比 2021 年增加 2,359 万元，增长 37%。2022 年部门预算支出 8,785 万元，比 2021 年增加 2,359 万元，增长 37%。

预算收支增加主要原因：年度增人增资，相应增加人员经费；新增成立世界创新城市合作组织筹备工作及重大外事活动，相应增加项目经费。

## **第三部分 部门预算支出具体情况**

中共深圳市委外事工作委员会办公室预算 8,785 万元，包括人员支出 2,954 万元、公用支出 284 万元、对个人和家庭的补助支出 412 万元、项目支出 5,135 万元。

（一）人员支出 2,954 万元，主要包括：在职人员工资福利支出。

（二）公用支出 284 万元，主要包括：公用综合定额经费、水电费、物业管理费、车辆运行维护费、工会经费等公用经费和办公设备购置支出。

（三）对个人和家庭补助支出 412 万元，主要包括：离退休人员经费。

（四）项目支出 5,135 万元，具体包括：

1. 外事事务 3,191 万元，根据《中共深圳市委 深圳市人民政府关于印发〈深圳市机构改革方案〉的通知》（深发〔2019〕2 号）等文件精神，主要用于开展涉外安全、海外领事保护、深圳外事微信公众号运营、外事辅助工作服务、成立世界创新城市合作组织筹备工作、重大外事活动等外事业业务 2,767 万元；国际友城合作等友城业务 232 万元；国际化城市建设宣传推广、国际化街区建设、课题调研等国际化城市建设业务 192 万元。本项目预算较 2021 年调整预算数增加 1,948 万元，增幅 157%，主要原因是新增创合组织筹备工作及重大外事活动项目经费。

2. 出国签证事务 415 万元，根据《中共深圳市委 深圳市人民政府关于印发〈深圳市机构改革方案〉的通知》（深发〔2019〕2 号）等文件精神，主要用于北京广州签证代办点办公、护照签证辅助性工作服务等出国管理、护照签证业务 155 万元；领事认证代办服务 150 万元；APEC 商务旅行卡代办服务 110 万元。本

项目预算较 2021 年调整预算数增加 107 万元，增幅 35%，主要原因是优化了项目结构，将 APEC 商务旅行卡代办服务预算纳入其中。

3. 综合管理 250 万元，为落实人员培训、其他外事管理有关要求，主要用于人事党务等各类业务培训、其他外事等综合管理工作。本项目预算较 2021 年调整预算数增加 12 万元，增幅 5%。

4. 信息化系统运行维护 100 万元，根据信息化建设和系统安全的需要，主要用于购买网络安全和信息化管理等服务 60 万元；电子护照运维服务 18 万元；外网网站维护和 OA 运维技术服务等 22 万元。本项目预算较 2021 年调整预算数增加 3 万元，增幅 3%。

5. 严控类项目 584 万元，为完成外宾接待、上级机关及各地地方外事部门的接待任务，全部用于开展内外宾接待。本项目预算较 2021 年调整预算数增加 364 万元，增幅 166%，主要原因是新增重大活动外宾接待经费。

6. 预算准备金 50 万元，根据《深圳市财政委员会关于印发深圳市本级部门预算准备金使用管理办法（暂行）的通知》（深财预〔2016〕51 号）等文件要求，按一定比例预留部门机动经费，用于年度预算执行中临时增加工作所需开支。本项目预算较 2021 年调整预算数无变化。

7. 其他项目 405 万元，根据市委外办相关职能，用于外办综合楼管理 175 万元、深港创新圈直通巴士专款 80 万元、高级翻译员额工资 120 万元、奔驰牌外事接待用车维护费缺口 30 万元。

本项目预算较 2021 年预算减少 110 万元，减幅 21%，主要原因是优化了项目结构，调整了 APEC 商务旅行卡代办服务的一级项目。

8. 政府投资项目 141 万元，根据《深圳市发展和改革委员会关于下达深圳大学卡尔森国际肿瘤中心用房改造装修工程等项目 2020 年政府投资计划的通知》（深发改〔2020〕520 号）文件，用于因公出国管理系统建设。本项目是上年结转项目，旨在落实“智慧外事”和“外事为民”的工作思路，推进外事工作信息化，进一步优化、规范外事各业务系统办事流程，建设网上业务办理平台，提升外事服务水平，给服务对象更便捷、高效的办事体验。本项目预算较 2021 年预算减少 535 万元，减幅 79%，主要原因是随着项目推进，未结算经费减少。

## **第四部分 政府采购预算情况**

中共深圳市委外事工作委员会办公室 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 2,274 万元，其中货物采购 5 万元、工程采购 0 万元、服务采购 2,269 万元。

## **第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况**

2022年“三公”经费预算597万元，比2021年预算增加256万元，增长75%，主要是新增重大外事活动外宾接待经费。

1.因公出国（境）费用。2022年预算数0万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位2022年因公出国（境）经费预算数为0万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2022年预算数586万元，比2021年增加264万元，主要是用于各类外事接待及相关国内公务接待。其中外宾接待费579万元，国内公务接待7万元。增加的主要原因是新增重大外事活动外宾接待经费。

3.公务用车购置和运行维护费。2022年预算数11万元，其中：

公务用车购置费2022年预算数0万元，比2021年预算数增加0万元，主要是两年均无新购置公务车计划；

公务用车运行维护费2022年预算数11万元，比2021年预算数减少8万元，主要是现有车辆5辆，其中3辆外事接待用车。车辆运行维护费主要用于车辆维修、过桥过路、燃油费、停车费、保险费等开支。公务用车购置预算无变动，车辆运行维护费减少的原因是车辆数量减少，同时进一步压缩公务用车运行维护支出预算。

## 第六部分 部门预算绩效管理情况

### 一、实施部门预算绩效管理的单位范围

市委外办实施部门预算绩效管理的单位范围包括办本级，已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部门整体支出实施重点绩效评价。

### 二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022年市委外办所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金5,135万元。设置并编报8个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，形成绩效报告（表）报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

## 第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
		通过本项目的开展，积极配合国家总体外交，认真完成上级

<p>外事事务</p>	<p>3,191</p>	<p>交办的专项任务,协调处理各类涉外案(事)件和领事保护工作。大力深化与国际友城的务实合作,加强与国际友城交流合作机制建设,打造友城品牌活动,宣传推介深圳,拓展友城网络。统筹协调国际化城市建设,继续做好国际化城市建设宣传推广工作,增强对外事工作的理论研究,提高对国际形势的研判能力,为市委市政府对外工作提供决策参考。全面推进世界创新城市合作组织的报批、机制建设、人才引进、会员招募和会员服务等各项工作。计划本年度举办国际会议或专场交流活动 1 场;开展推介活动 2 场;海外领事宣传 &gt;=1 场;涉外信息报告完成 1 份;信息产品 &gt;=10 期;开展友诚活动 &gt;=2 场;车辆保障 &gt;=25 辆;来访人员投诉率 &lt;10%等。</p>
<p>出国签证事务</p>	<p>415</p>	<p>通过本项目的开展,完成因公出国管理、护照签证等相关工作,以实现提高外事管理水平,服务经济社会发展,为市民和企业提供优质高效的服务等目标。计划年度服务人次 &gt;=2000 人次;领事认证文件办理 &gt;=12000 份;受理 APEC 卡申请数 &gt;=150 人次;签证业务服务水平达标;</p>

		车辆保障及时;正常签证办理及时完成;及时完成 APEC 卡的受理。
信息化系统运行维护	100	通过本项目的开展,及时完成信息系统等级保护测评;及时完成信息安全技术服务;及时完成门户网站运维;及时完成信息系统软件技术维护;及时完成信息化管理和办公自动化设备维护;及时完成电子护照项目维保和维护服务;信息系统等级保护测评达标;信息安全技术服务验收合格;门户网站、信息系统软件技术运维合格;电子护照项目维护服务合格。
其他项目	405	通过本项目的开展,保障国有资产物资安全完整;及时完成设备维护、设施修缮;设施修缮验收合格;车辆保障准点及时;设备维护次数 2 次;保障外事接待交通服务;高级翻译人数 3 人;我市重要外事活动的翻译水平得到提升。
综合管理	250	通过本项目的开展,及时开展人事(党务)等业务培训和完成考核管理任务。培训次数 $\geq 4$ ; 培训训练工作完成及时;工作人员党性修养及业务水平提升情况得到提升。
		通过本项目的开展,高质量完成外事接待任务,及时完成上级机关及各地方外事部门的

严控类项目	584	接待任务。接待工作保障完成及时；平均每人每天接待餐费≤350元；对外交往情况得到加强；来访人员投诉率<10%。
预算准备金	50	通过本项目的开展，满足年度预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求。
政府投资项目	141	按照2022年度工作计划，完成因公出国系统开发、部署、培训等工作。

备注：无

## 第八部分 其他需要说明情况

### 一、机关运行经费

2022年本部门本级机关运行经费财政拨款预算284万元，比2021年预算增加4万元，增长1.4%。主要是调整了离退休人员综合定额的支出分类。

### 二、国有资产占用情况

截至2021年10月，中共深圳市委外事工作委员会办公室共有车辆5辆；单价50万元以上通用设备2台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

2022年计划新增车辆0辆；新增单价50万元以上通用设备0台（套）；新增单价100万元以上专用设备0台（套）。

### 三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

## 第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公

公务用车购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	8,644	一、一般公共服务支出	7,141
1. 一般公共预算拨款	8,644	其他一般公共服务支出	7,141
2. 政府性基金预算拨款	0	其他一般公共服务支出	7,141
3. 国有资本经营预算拨款	0	二、教育支出	30
二、财政专户管理资金	0	进修及培训	30
三、单位资金	0	培训支出	30
1. 事业收入	0	三、社会保障和就业支出	448
2. 事业单位经营收入	0	行政事业单位养老支出	448
3. 上级补助收入	0	行政单位离退休	139
4. 附属单位上缴收入	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	209
5. 其他收入	0	机关事业单位职业年金缴费支出	99

表 1

## 收支总表

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		四、卫生健康支出	92
		行政事业单位医疗	92
		行政单位医疗	92
		五、住房保障支出	1,074
		住房改革支出	1,074
		住房公积金	301
		购房补贴	773
本年收入合计	8,644	本年支出合计	8,785
上年结余、结转	141	结转下年	0
收入总计	8,785	支出总计	8,785

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



表 3

## 支出总表

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
中共深圳市委外事工作委员会办公室	8,785	3,650	5,135	2,274	2,274	2,146









表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	8,644	一、一般公共服务支出	7,141
一般公共预算拨款	8,644	其他一般公共服务支出	7,141
政府性基金预算拨款	0	其他一般公共服务支出	7,141
国有资本经营预算拨款	0	二、教育支出	30
		进修及培训	30
		培训支出	30
		三、社会保障和就业支出	448
		行政事业单位养老支出	448
		行政单位离退休	139
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	209
		机关事业单位职业年金缴费支出	99
		四、卫生健康支出	92
		行政事业单位医疗	92
		行政单位医疗	92
		五、住房保障支出	1,074
		住房改革支出	1,074

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		住房公积金	301
		购房补贴	773
本年收入合计	8,644	本年支出合计	8,785
上年结余、结转	141	结转下年	0
收入总计	8,785	支出总计	8,785

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市委外事工作委员会办公室			8,785	3,650	5,135
	201	一般公共服务支出	7,141	2,036	5,105
	20199	其他一般公共服务支出	7,141	2,036	5,105
	2019999	其他一般公共服务支出	7,141	2,036	5,105
	205	教育支出	30	0	30
	20508	进修及培训	30	0	30
	2050803	培训支出	30	0	30
	208	社会保障和就业支出	448	448	0
	20805	行政事业单位养老支出	448	448	0
	2080501	行政单位离退休	139	139	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	209	209	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	99	99	0
	210	卫生健康支出	92	92	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	21011	行政事业单位医疗	92	92	0
	2101101	行政单位医疗	92	92	0
	221	住房保障支出	1,074	1,074	0
	22102	住房改革支出	1,074	1,074	0
	2210201	住房公积金	301	301	0
	2210203	购房补贴	773	773	0

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
中共深圳市委外事工作委员会办公室	2021 年	341	0	322	19	0	19
	2022 年	597	0	586	11	0	11
	增减变化金额	256	0	264	-8	0	-8

注：为进一步规范因公出国(境)经费管理，我市因公出国(境)经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国(境)经费预算数为零，在实际执行中根据计划据实调配。

表 9

## 政府性基金预算支出表

部门名称： 中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市委外事工作委员会办公室			0	0	0

注：本部门无政府性基金预算支出。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 中共深圳市委外事工作委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市委外事工作委员会办公室			0	0	0

注：本部门无国有资本经营预算支出。

表 11

## 部门整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门名称		中共深圳市委外事工作委员会办公室本级	主管部门	中共深圳市委外事工作委员会办公室	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	1. 根据单位本年度在编人数计算的人员经费；2. 根据部门预算编制标准计算的公用经费；3. 对个人和家庭补助支出，主要是离退休人员经费。	3,650	3,650	
	外事事务	按照 2022 年度工作计划，通过本项目的开展，积极配合国家总体外交，认真完成上级交办的专项任务，协调处理各类涉外案（事）件和领事保护工作。创新城市外交方式方法，务实合作取得新成效。大力深化与国际友城的务实合作，打造友城品牌活动，宣传推介深圳，拓展友城网络。统筹协调国际化城市建设，继续做好国际化城市建设宣传推广工作，落实市主要领导指示推进国际化街区建设；增强对外事工作的理论研究，提高对国际形势的研判能力，为市委市政府对外工作提供决策参考。根据世界创新城市合作组织筹备工作领导小组要求，全面推进创合组织的报批、机制建设、人才引进、会员招募和会员服务等工作；更好服务国家总体外交，支持“一带一路”倡议，增进上合组织国家间文明互鉴，民心相通，进一步推动我市与上合组织国家开展务实合作。	3,191	3,191	
出国签证事务	按照 2022 年度工作计划，通过本项目的开展，完成因公出国管理、护照签证等相关工作，以实现提高外事管理水平，服务经济社会发展，为市民和企业提供优质高效的服务等目标。保证年度服务人次达标；完成领事认证文件办理；签证业务服务水平达标；车辆保障及时；正常签证办理及时完成；及时完成 APEC 卡的受理。	415	415		

	信息化系统运行维护	按照 2022 年度工作计划，及时完成信息系统等级保护测评；及时完成信息安全技术服务；及时完成门户网站运维；及时完成信息系统软件技术维护；及时完成信息化管理和办公自动化设备维护；及时完成电子护照项目维保和维护服务；及时完成政务内网建设；信息系统等级保护测评达标；信息安全技术服务验收合格；门户网站运维合格；信息系统软件技术运维合格；电子护照项目维保和维护服务合格。	100	100	
	其他项目	按照 2022 年度工作计划，通过本项目的开展，及时完成设备维护；及时完成设施修缮；设施修缮验收合格；车辆保障准点及时；培训训练工作完成及时。	405	405	
	综合管理	按照 2022 年度工作计划，及时开展人事（党务）等业务培训和完成考核管理任务。	250	250	
	严控类项目	按照 2022 年度工作计划，高质量完成外事接待任务，及时完成上级机关及各地方外事部门的接待任务。	584	584	
	预算准备金	按照 2022 年度工作计划，满足年度预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求。	50	50	
	政府投资项目	按照 2022 年度工作计划，完成因公出国系统开发、部署、培训等工作。	141	141	
	金额合计		8,785	8,785	
年度总体目标	1. 加强党对外事工作的集中统一领导，做好战略规划和政策研究；2. 结合深圳对外合作战略，主动服务国家总体外交；3. 加强友城网络建设和实质合作；4. 推进深圳国际化城市建设；5. 加强外事涉外管理。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
			接待任务完成率	≥98%	
			车辆保障数	≥25 辆	
			课题研究	=1 个	
			制作宣传片	1 部	
			主场外交活动	1 场	
			信息产品	>=10 期	
			友城活动	≥2 场	
		外国人来华业务年度服务批次	>=5000 批		



		质量指标	会议保障完成率	≥95%
			涉外信息专题报告合格率	≥95%
			友城活动参与度	≥90%
			领事认证文书正确率	≥95%
			国际会议或专场交流活动验收达标率	≥80%
			信息安全技术服务验收合格率	≥90%
			信息系统软件技术维护合格率	≥90%
			高级翻译人员费用应付尽付率	=100%
			推介活动验收达标率	≥80%
			设备维护验收合格率	=100%
			培训人员参加率	≥90%
		时效指标	接待工作保障及时性	及时
			国际化专题宣传品及时性	及时
			海外领保宣传开展及时性	及时
			友城活动开展及时性	及时
			正常签证、外国人来华业务办理完成及时性	及时
			会议开展及时性	及时
			国际会议或专场交流活动	及时
			信息安全技术服务及时性	及时

			信息系统软件技术维护及时性	及时
			APEC 卡受理及时性	及时
			设备维护及时性	及时
			培训工作开展及时性	及时
			推介活动	及时
			用于 APEC 卡项目成本	≤110 万
			平均每人每天外宾接待伙食费	≤520 元
			国际化专题宣传成本	≤申报的预算金额
			海外领保宣传成本控制率 (%)	≤100%
			平均高级翻译员月工资	≤3 万
	用于签证业务成本	≤120 万		
	外事专办员业务水平提高	得到提升		
	对外交往情况	得到加强		
	国际化城市形象	得到提升		
我市对外工作研判能力	得到提升			
日常行政工作信息化保障程度	≥90%			
信息化提升行政工作效率	≥3 项			
信息安全提升情况	得到提升			
国有资产物资安全完整	≥98%			

			外事接待车辆性能	得到提高	
			推动深港创新圈建设	得到推动	
			党性修养及业务水平提升情况	提升	
			加强市民海外安全意识	加强	
			创合组织的成立将推动深圳更加主动, 更高水平参与全球治理, 提升深圳在全球创新体系中的影响力和话语权	得到提升	
			可持续影响指标	提高创新城市联盟和深圳知名度和影响力	得到加强
				培育国际竞争合作新优势	持续
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象投诉率	<10%	
			市民对全市国际化城市建设的理解和支持程度	得到提升	
			来访人员投诉率	<10%	
			服务对象投诉率	<10%	
			办理 APEC 卡申请人投诉率	<10%	
			市内创新主体和创合组织会员通过参加活动, 获得更多创新交流合作机会	得到提升	
			工作人员投诉率	<10%	